DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR E THJESHTUAR

SHËRBIME[1][2]

"SHËRBIM PËR KONCEPTIMIN DHE DIZANJIMIN E IDENTITETIT VIZUAL, SISTEMIT TË KOMUNIKIMIT, PLATFORMËS DIGJITALE DHE SINJALISTIKËS SË GALERISË KOMBËTARE TË ARTEVE".

Korrik 2026

[1] **Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.**

[2] **Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.**

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor nese aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 **Lloji i Autoritetit Kontraktor:**

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 **Kategoria e Autoritetit Kontraktor:**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi	
☐	☐	Publik	Privat
		☐	☐
I deleguar	Të tjera		
☐	☐		

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____
Tel/faks _____
E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

_____

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës:_____

1.8 Fondi limit i përllogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përllogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit Kontraktor

(*në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare*) :
_____

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër :_____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:
_____

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:
_____

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:
_____

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti kontraktor:_____
_____

(*Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1: Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rr. "Reshit Çollaku", godina nr.6/337 (në krah të Gjykatës së Lartë), Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	info@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	Xh.L sektori_sherbimet@obp.al

1.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	**X**

1.3 Kategoria e Autoritetit Kontraktor:

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues Shërbimi	
☐	X	Publik ☐	Privat ☐
I deleguar	Të tjera		
☐	☐		

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po □ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: "Shërbim për konceptimin dhe dizanjimin e identitetit vizual, sistemit të komunikimit, platformës digjitale dhe sinjalistikës së Galerisë Kombëtare të Arteve."

Loti 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve.

Loti 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve**.**

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-93722-07-16-2026
Lot 1: REF-93725-07-16-2026
Lot 2: REF-93727-07-16-2026

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

79822500-7 Shërbime të dizajnit grafik
92521000-9 Shërbime muzeu
72413000-8 Shërbimet e projektimit të faqeve për world wide web (www)
92312000-1 Shërbime artistike

2.3 Lloji i "Kontratës Publike për shërbime"

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po □ Jo X

2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik □

Me disa Operatorë Ekonomikë □

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po □ Jo □

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ___ (*Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).*

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: **9,695,794** (nëntë milionë e gjashtëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e katër) **lekë pa TVSH ose 103,543.29 (**njëqind e tre mijë e pesëqind e dyzet e tre pikë njëzet e nëntë**) Euro pa TVSH.**
Vlera në euro është llogaritur sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, të datës 16.07.2026, në vlerën 93.64 lekë për 1 euro.
2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____**
3. Burimi i financimit: Buxheti i Shtetit

4. Kodi Output:1234567

5. Tipi:

Investime □	Kodi: _____	Vlera: _____
Shërbime **x**	Kodi: 602	Vlera: **9,695,794** (nëntë milionë e gjashtëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e katër) lekë pa TVSH ose **103,543.29** (njëqind e tre mijë e pesëqind e dyzet e tre pikë njëzet e nëntë) **Euro pa TVSH.**

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja e kontratës për lotin 1 është 4 (katër) muaj.
Kohëzgjatja e kontratës për lotin 2 eshte 2 (dy) muaj.

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: ____ *ose* **ditë:_____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)**

Ose **fillon më** ____/____/_____ **(d/m/v)**

mbaron më ____/____/_____ **(d/m/v)**

2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Galeria Kombëtare e Arteve.

2.13 Ndarja në Lote:

Po **X** **Jo** □

Nëse po,

Objekti i prokurimit përfshin shërbime të dallueshme për nga natyra, përmbajtja dhe ekspertiza profesionale e kërkuar. Loti 1 përfshin konceptimin dhe dizajnimin e identitetit vizual, komunikimit institucional, dizajnit editorial, sinjalistikës/wayfinding dhe drejtimit vizual të platformës digjitale, ndërsa Loti 2 përfshin zhvillimin teknik të platformës website, sistemit CMS dhe implementimin teknik të komunikimit digjital.

Ndarja në 2 (dy) lote mbështetet në nenin 39 të ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar, i cili parashikon dhënien e kontratës në formën e loteve të veçanta, duke përcaktuar madhësinë dhe objektin e tyre, si dhe në nenin 42, pika 1, të VKM-së nr. 285, datë 19.05.2021 "Për miratimin e rregullave të prokurimit publik", të ndryshuar, sipas të cilit kontrata ndahet në lote sa herë që kjo është e mundur. Kjo ndarje synon të rrisë konkurrencën, të mundësojë pjesëmarrjen e operatorëve ekonomikë të specializuar dhe të sigurojë realizimin cilësor të secilit komponent të kontratës.

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

Loti 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve, me fond limit: **8,617,242** (tetë milionë e gjashtëqind e shtatëmbëdhjetë mijë e dyqind e dyzet e dy) **Lekë Pa TVSH ose 92,025.22** (nëntëdhjetë e dy mijë e njëzet e pesë pikë njëzet e dy) euro pa tvsh.

Loti 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve, me fond limit: **1,078,552** (një milion e shtatëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e dy)**Lekë Pa TVSH ose 11,518.07** (njëmbëdhjetë mijë e pesëqind e tetëmbëdhjetë pikë zero shtatë) euro pa tvsh.

Vlera në euro është llogaritur sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, të datës 16.07.2026, në vlerën 93.64 lekë për 1 euro.

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

X një Lot,

□ disa Lote,

X të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi 2 (dy)

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

_____
_____
_____
_____

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po □ **Jo** **X**

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

_____
_____

2.15 Pranohen variantet:

Po □ **Jo** **X**

2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:

Po □ **Jo** **X**

Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:
(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

2.15.2 Autoriteti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:

Po □ **Jo** **X**

Shënime të tjera *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti kontraktor)*

_____
_____
_____

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifikoni nëse autoriteti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilin ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po □ **Jo** **x**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** X

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po □ **Jo** **X**

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (*e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).*

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 3.

Shuma e sigurimit të ofertës është: **193,915.88** (njëqind e nëntëdhjetë e tre mijë e nëntëqind e pesëmbëdhjetë pikë tetëdhjetë e tetë) **lekë ose 2,070.87** (dy mijë e shtatëdhjetë pikë tetëdhjetë e shtatë) Euro.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1: **172,344.8** (njëqind e shtatëdhjetë e dy mijë e treqind e dyzet e katër pikë tetë) **Lekë ose 1,840.50** (një mijë e tetëqind e dyzet pikë pesëdhjetë) **euro.**

Loti 2: **21,571.04** (njëzet e një mijë e pesëqind e shtatëdhjetë e një pikë zero katër) **Lekë ose 230.36 (**dyqind e tridhjetë pikë tridhjetë e gjashtë**) euro.**

Vlera në euro është llogaritur sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, të datës 16.07.2026, në vlerën 93.64 lekë për 1 euro.

3.1.2 Autoriteti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit kontraktor:

Credins Bank
SWIFT:CDISALTRXXX
NR.LLOGARIE: 00002032030

3.1.3 Autoriteti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:
i. garancisë bankare X
ose
ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 Ditë

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po	□	**Jo**	**X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit.

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit.

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit.

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

PËR LOTIN 1

A) [3]**Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto X**

Sipas rëndësisë:

- Çmimi **75** pikë
- Eksperienca dhe kualifikimi i ekipit të projektit **20** pikë
- Metodologjia e punës dhe konceptimi fillestar **5** pikë

1. Çmimi: 75 pikë

Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 ____Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

Pmaxk1 ____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

[3] *Shënim. Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë "oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto", ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.*

2- Eksperienca dhe kualifikimi i ekipit të projektit 20 pikë

- **Eksperienca dhe kualifikimi i Menaxherit të Projektit/ Drejtor Kreativ dhe Artistik.**

a) të ketë të paktën 5 (pesë) vite përvojë profesionale. 5 pike

Argumentimi: Kërkesa për të paktën 5 (pesë) vite përvojë profesionale është përcaktuar duke marrë në konsideratë natyrën dhe kompleksitetin e shërbimit, si dhe përgjegjësitë që lidhen me planifikimin, organizimin, koordinimin dhe ndjekjen e realizimit të projektit.
Periudha prej 5 (pesë) vitesh është vlerësuar si një prag i arsyeshëm dhe proporcional, i nevojshëm për të dëshmuar se specialisti ka fituar përvojë të konsoliduar në fazat e ndryshme të realizimit të projekteve, nga konceptimi dhe planifikimi fillestar deri te zhvillimi, koordinimi, rishikimi dhe implementimi përfundimtar.
Përvoja më e gjatë profesionale përbën një element cilësor që mund të ndikojë pozitivisht në organizimin, koordinimin dhe realizimin e kontratës dhe, për këtë arsye, vlerësohet me pikë në mënyrë proporcionale.

Kriteri vlerësohet në mënyrë proporcionale: Ofertuesi që paraqet dhe provon Menaxherin e Projektit/Drejtorin Kreativ dhe Artistik me numrin më të lartë të viteve të përvojës profesionale përfiton 5 (pesë) pikë, ndërsa ofertuesit e tjerë vlerësohen proporcionalisht.

Në rast se përvoja profesionale e specialistit të propozuar është më pak se 5 (pesë) vite, ofertuesi nuk përfiton pikë për këtë nënkriter**.**

Metoda e verifikimit: Përvoja profesionale do të verifikohet nëpërmjet CV-së, librezës së punës, deklaratës individuale të kontributeve të sigurimeve shoqërore, kontratave të punës ose të shërbimit, vërtetimeve nga punëdhënësit apo porositësit ose dokumenteve të tjera të barasvlershme. Dokumentacioni duhet të evidentojë periudhën e angazhimit, pozicionin dhe fushën e veprimtarisë së specialistit.

Periudhat e angazhimit që mbivendosen në kohë do të përllogariten vetëm një herë**.**

Dokumentet për verifikim:
Për verifikimin e përvojës profesionale të Menaxherit të Projektit, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Librezë pune/ deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale e lëshuar nga e – albania/ çdo dokumentacion tjetër që vërteton ekpseriencën në shërbime të ngjashme.

- CV-në

Periudhat e angazhimit që mbivendosen në kohë do të përllogariten vetëm një herë.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:
Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:

Pk = Ok x Pmaxk /Vmax k
Vmaxk _____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet
Pmaxk _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Pjesëmarrja e Menaxherit të Projektit/Drejtori Kreativ dhe Artistik në projekte të ngjashme në fushën e dizajnit, identitetit vizual ose komunikimit artistik. 5 pikë

Argumentimi: Vlerësimi i numrit të projekteve të ngjashme në të cilat ka marrë pjesë Menaxheri i Projektit/Drejtori Kreativ dhe Artistik është përcaktuar duke marrë në konsideratë ndikimin e përvojës praktike të këtij specialisti në cilësinë e realizimit të shërbimit. Pjesëmarrja në projekte në fushën e dizajnit, identitetit vizual ose komunikimit artistik dëshmon aftësinë për të drejtuar procesin krijues, për të koordinuar komponentët e projektit dhe për të garantuar koherencën e zgjidhjeve të propozuara.
Kriteri nuk përcakton një numër minimal projektesh, por vlerëson në mënyrë proporcionale përvojën e provuar të secilit specialist. Numri më i lartë i projekteve përbën një avantazh cilësor dhe mundëson diferencimin objektiv të ofertave, duke i dhënë më shumë pikë ofertës që paraqet një specialist me përvojë më të gjerë në projekte të ngjashme.

Kriteri vlerësohet në mënyrë proporcionale: ofertuesi që paraqet dhe provon numrin më të lartë të projekteve të ngjashme përfiton 5 (pesë) pikë, ndërsa ofertuesit e tjerë përfitojnë pikë në raport proporcional me numrin e projekteve të ngjashme të paraqitura dhe të provuara prej tyre.

Metoda e verifikimit: Numri i projekteve të ngjashme do të verifikohet nëpërmjet portofolit profesional, kontratave, vërtetimeve, referencave, certifikatave të realizimit ose dokumenteve të tjera të barasvlershme. Për secilin projekt duhet të evidentohen objekti ose përshkrimi, fusha, periudha e realizimit dhe roli i Menaxherit të Projektit/Drejtorit Kreativ dhe Artistik. Projektet për të cilat nuk provohet qartë pjesëmarrja e specialistit nuk do të përfshihen në përllogaritjen e pikëve.

Dokumentet për verifikim:

Për verifikimin e projekteve të ngjashme, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- portofolin profesional;
- kontrata, vërtetime, referenca nga punëdhënësit ose porositësit, certifikata realizimi, dokumente pranimi.

Për secilin projekt duhet të evidentohen emërtimi ose përshkrimi i projektit, fusha e tij, periudha e realizimit dhe roli i Menaxherit të Projektit/ Drejtorit Kreativ dhe Artistik. Projektet për të cilat nuk provohet qartë pjesëmarrja e specialistit nuk përfshihen në përllogaritjen e pikëve.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:

Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:
Pk = Ok x Pmaxk /Vmax k
Vmaxk _____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet
Pmaxk _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

2. <u>Eksperienca dhe kualifikimi i Dizajnerit Grafik/Artistik</u>

a) të ketë të paktën 5 (pesë) vite përvojë profesionale; 5 pikë

Dizajneri Grafik/Artistik duhet të ketë të paktën 5 (pesë) vite përvojë profesionale në fushën e dizajnit grafik, identitetit vizual, komunikimit vizual, arteve pamore, multimedias ose në fusha të ngjashme.

Argumentimi: Kërkesa që Dizajneri Grafik/Artistik të ketë të paktën 5 (pesë) vite përvojë profesionale është përcaktuar në funksion të natyrës, kompleksitetit dhe rëndësisë institucionale të shërbimit. Kjo periudhë vlerësohet e nevojshme për të dëshmuar se specialisti ka fituar përvojë të konsoliduar dhe aftësi praktike në konceptimin dhe zhvillimin e identiteteve vizuale, sistemeve të komunikimit dhe elementeve grafike e artistike. Përvoja profesionale disavjeçare mundëson që specialisti të ketë njohuri të mjaftueshme mbi fazat e zhvillimit të një projekti, nga konceptimi fillestar dhe përpunimi i ideve deri te përshtatja dhe zbatimi i tyre në formate të ndryshme komunikimi. Minimumi prej 5 (pesë) vitesh është vlerësuar si një prag i arsyeshëm dhe proporcional për të dëshmuar përvojë të qëndrueshme dhe jo rastësore në këtë fushë.

Kriteri vlerësohet në mënyrë proporcionale: Ofertuesi që propozon Dizajnerin Grafik/Artistik me numrin më të lartë të viteve të përvojës profesionale përfiton 5 (pesë) pikë, ndërsa ofertuesit e tjerë vlerësohen proporcionalisht, sipas formulës së përcaktuar më poshtë. Në rast se përvoja profesionale e specialistit është më pak se 5 (pesë) vite, ofertuesi nuk përfiton pikë për këtë nënkriter.

Metoda e verifikimit: Përvoja profesionale e Dizajnerit Grafik/Artistik do të verifikohet nëpërmjet CV-së, librezës së punës, deklaratës individuale të kontributeve të sigurimeve shoqërore të lëshuar nga portali e-Albania ose dokumentacionit tjetër të barasvlershëm që vërteton periudhën, pozicionin dhe fushën e angazhimit profesional.

Dokumentet për verifikim:

Për verifikimin e përvojës profesionale të Dizajnerit Grafik/Artistik, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Librezë pune/ deklarata e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale e lëshuar nga e – albania/ çdo dokumentacion tjetër që vërteton ekpseriencën në shërbime të ngjashme.
- CV-në e specialistit të propozuar;

Periudhat e angazhimit që mbivendosen në kohë do të përllogariten vetëm një herë.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:
Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:

Pk = Ok x Pmaxk /Vmax k
Vmaxk _____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet
Pmaxk _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Pjesëmarrja e Dizajnerit Grafik/Artistik në projekte të ngjashme në fushën e dizajnit, identitetit vizual ose komunikimit artistik. 5 pikë

Argumentimi: Vlerësimi i numrit të projekteve të ngjashme në të cilat ka marrë pjesë Dizajneri Grafik/Artistik është përcaktuar duke marrë në konsideratë ndikimin e drejtpërdrejtë të përvojës praktike të këtij specialisti në cilësinë e realizimit të shërbimit. Pjesëmarrja në projekte në fushën e dizajnit, identitetit vizual ose komunikimit artistik dëshmon aftësinë për të zhvilluar koncepte vizuale, për t'i përshtatur ato me karakterin institucional dhe për të ruajtur koherencën ndërmjet elementeve të ndryshme grafike.
Kriteri nuk përcakton një numër minimal projektesh, por vlerëson proporcionalisht përvojën e provuar të specialistit. Numri më i lartë i projekteve përbën një avantazh cilësor dhe mundëson diferencimin objektiv të ofertave, duke favorizuar ofertën që paraqet një Dizajner Grafik/Artistik me përvojë më të gjerë në projekte të ngjashme.

Vlerësohet numri i projekteve të ngjashme, të paraqitura dhe të provuara, në të cilat ka marrë pjesë Dizajneri Grafik/Artistik.

Kriteri vlerësohet në mënyrë proporcionale: ofertuesi që paraqet dhe provon numrin më të lartë të projekteve të ngjashme përfiton 5 (pesë) pikë, ndërsa ofertuesit e tjerë përfitojnë pikë në raport proporcional me numrin e projekteve të ngjashme të paraqitura dhe të provuara prej tyre.

Metoda e verifikimit: Numri i projekteve të ngjashme do të verifikohet nëpërmjet portofolit profesional, kontratave, vërtetimeve, referencave, certifikatave të realizimit ose dokumenteve të tjera të barasvlershme. Për secilin projekt duhet të evidentohen objekti ose përshkrimi, fusha, periudha e realizimit dhe roli i Dizajnerit Grafik/Artistik. Projektet për të cilat nuk provohet qartë pjesëmarrja e specialistit nuk do të përfshihen në përllogaritjen e pikëve.

Për verifikimin e projekteve të ngjashme, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- portofolin profesional;
- kontrata, vërtetime, referenca nga punëdhënësit ose porositësit, certifikata realizimi, dokumente pranimi.

Për secilin projekt duhet të evidentohen emërtimi ose përshkrimi i projektit, fusha e tij, periudha e realizimit dhe roli i Dizajnerit Grafik/Artistik. Projektet për të cilat nuk provohet qartë pjesëmarrja e specialistit nuk përfshihen në përllogaritjen e pikëve.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:

Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:

Pk = Ok x Pmaxk /Vmax k
Vmaxk _____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet
Pmaxk _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

3. Metodologjia e punës dhe konceptimi fillestar **5** pikë

Argumentimi: Kriteri "Metodologjia e punës dhe konceptimi fillestar" është përcaktuar si kriter vlerësimi me pikë, pasi cilësia e realizimit të shërbimit nuk varet vetëm nga përvoja dhe kualifikimi i ekipit, por edhe

nga mënyra se si operatori ekonomik kupton objektivat e projektit dhe propozon organizimin e procesit të punës.

Metodologjia e paraqitur mundëson vlerësimin e qasjes së operatorit ekonomik për organizimin e fazave të projektit, koordinimin me Galerinë Kombëtare të Arteve, zhvillimin dhe implementimin e identitetit vizual, si dhe garantimin e koherencës ndërmjet komponentëve të ndryshëm të shërbimit.

Konceptimi fillestar shërben për të vlerësuar aftësinë e operatorit ekonomik për të interpretuar karakterin institucional dhe artistik të Galerisë Kombëtare të Arteve dhe për ta përkthyer atë në drejtime të përshtatshme konceptuale dhe vizuale. Ky vlerësim nuk synon përzgjedhjen e një dizajni përfundimtar gjatë fazës së ofertimit, por evidentimin e nivelit të të kuptuarit të projektit, qartësisë së mendimit, koherencës së qasjes dhe zbatueshmërisë së propozimit.

Vendosja e këtij kriteri me pikë mundëson krahasimin cilësor dhe objektiv të ofertave të vlefshme, bazuar në elementet dhe nivelet e vlerësimit të përcaktuara paraprakisht në dokumentet e tenderit.

a) Metodologjia e punës – 2.5 pikë

Përshkrimi i mënyrës se si operatori ekonomik synon të përkthejë vlerat institucionale, kontekstin artistik dhe angazhimin e publikut në një identitet vizual koherent, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: qasjen metodologjike të propozuar, organizimin e fazave të projektit, qartësinë e procesit të zhvillimit dhe implementimit, si dhe mekanizmat e komunikimit dhe koordinimit me institucionin.

Elementet që do të vlerësohen:

- përkthimi i vlerave institucionale dhe kontekstit artistik në identitetin vizual;
- qasja për angazhimin e publikut;
- organizimi i fazave të projektit;
- qartësia e procesit të zhvillimit dhe implementimit;
- komunikimi dhe koordinimi me institucionin;
- zbatueshmëria e metodologjisë së propozuar.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:

- Trajtim i plotë, i qartë, koherent dhe i zbatueshëm i të gjitha elementeve të kërkuara – **2.5 pikë**;
- Trajtim i pjesshëm i elementeve të kërkuara ose paraqitje me mangësi dhe paqartësi – **1.25 pikë**;
- Elementet nuk janë trajtuar ose propozimi nuk lidhet me kërkesat e objektit – **0 pikë**.

b) Konceptimi fillestar – 2.5 pikë

Reflektimet fillestare mbi drejtimet e mundshme të dizajnit ose temat konceptuale, duke marrë në konsideratë rolin dhe identitetin e një galerie kombëtare në kontekstin kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar, përfshirë, por pa u kufizuar në: qartësinë dhe koherencën e qasjes konceptuale, përshtatshmërinë me karakterin institucional dhe artistik të Galerisë Kombëtare të Arteve, si dhe lidhjen e drejtimeve të propozuara me objektivat e projektit.

Elementet që do të vlerësohen:

- qartësia dhe koherenca e qasjes konceptuale;
- përshtatshmëria me karakterin institucional dhe artistik të Galerisë Kombëtare të Arteve;
- reflektimi i rolit të një galerie kombëtare në kontekstin kombëtar, rajonal dhe ndërkombëtar;
- lidhja e drejtimeve të propozuara me objektivat e projektit;
- zbatueshmëria e drejtimeve fillestare të dizajnit.

Vlerësimi do të bëhet si më poshtë:

- Qasje konceptuale e qartë, koherente, e argumentuar dhe e lidhur plotësisht me karakterin dhe objektivat e institucionit – **2.5 pikë**;
- Qasje konceptuale e trajtuar pjesërisht, e përgjithshme ose me mangësi në lidhjen me objektivat e projektit – **1.25 pikë**;
- Qasja konceptuale nuk është trajtuar ose nuk lidhet me objektin e prokurimit – **0 pikë**.

Metoda e verifikimit: Vlerësimi për nënkriteret **a)** dhe **b)** do të kryhet mbi bazën e propozimit konceptual/planit të punës të paraqitur nga operatori ekonomik. Vlerësimi për secilin nënkriter do të mbështetet vetëm në elementet dhe nivelet e vlerësimit të përcaktuara më sipër dhe do të pasqyrohet e arsyetohet në procesverbalin e vlerësimit. Pikët e përfituara për të dy nënkriteret do të mblidhen, ndërsa vlerësimi maksimal për këtë kriter nuk mund të tejkalojë 5 (pesë) pikë.

Formati dhe mënyra e dorëzimit

- **Gjatësia:** jo më shumë se 2 (dy) faqe;
- **Gjuha:** shqip ose anglisht;
- **Formati:** tekst i vazhdueshëm; nuk kërkohet paraqitja e imazheve, skicave apo materialeve të tjera vizuale;
- **Origjinaliteti:** propozimi duhet të jetë origjinal dhe i hartuar posaçërisht për këtë procedurë prokurimi.

Vlerësimi për pikat a) dhe b) do të bëhet me rend rritës, si më poshtë:

Pikët për këtë kriter përllogariten sipas formulës:

Pk = Ok x Pmaxk /Vmax k
Vmaxk _____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet
Pmaxk _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

□

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim** □

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi

(*Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).*

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

PËR LOTIN 2

A) [4]**Oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto** □

Sipas rëndësisë:

-çmimi □ pikët

-_____□□ pikët □□

-_____ □ □ pikët □□

-_____ □□ pikët □

□

OSE

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim X**

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi
(*Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet kontraktore kur sasitë janë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).*

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: **27/07/2026***(d/m/v)* **ora 11:00**

Vendi: **www.app.gov.al**

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

[4] *Shënim. Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë "oferta ekonomikisht më e favorshme, bazuar në kosto", ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.*

4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip X Anglisht X

Mbështetur në nenin 24, pika 2, të VKM-së nr. 285, datë 19.05.2021, "Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik", i ndryshuar, për procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë, autoriteti kontraktor, në raste specifike dhe kur e gjykon të nevojshme, mund të hartojë dokumentet e tenderit në gjuhën shqipe dhe angleze. Për rrjedhojë, duke marrë në konsideratë edhe kërkesën e autoritetit kontraktor, dokumentet e kësaj procedure do të hartohen në të dyja gjuhët, shqip dhe anglisht.

Seksioni 5:Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë *(zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):*

Po □ **Jo X**

Nëse po

Monedha _____ **Çmimi** _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi: 16/07/2026

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrimit*]

FTESË PËR OFERTË

(*shënoni emrin e Autoritetit Kontraktor*) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

……
……
……

(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit*:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër*)*

Koha e realizimit të shërbimit/eve: Shërbimi duhet të realizohet _____

Ofertat duhet të paraqiten në:
……*[jepni adresën e saktë*]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

……

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore □ Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) □

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike)

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa Rruga "Reshit Çollaku", godina nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks _____
E-mail info@obp.al;
Ueb-faqe www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Procedurë e hapur e thjeshtuar" Shërbim.

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-93722-07-16-2026
Lot 1: REF-93725-07-16-2026
Lot 2: REF-93727-07-16-2026

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Shërbim për konceptimin dhe dizanjimin e identitetit vizual, sistemit të komunikimit, platformës digjitale dhe sinjalistikës së Galerisë Kombëtare të Arteve."

Loti 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve.

Loti 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve.

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

79822500-7 Shërbime të dizajnit grafik
92521000-9 Shërbime muzeu
72413000-8 Shërbimet e projektimit të faqeve për world wide web (www)
92312000-1 Shërbime artistike

6. Fondi limit: 9,695,794 (nëntë milionë e gjashtëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e katër) lekë pa TVSH ose 103,543.29 (njëqind e tre mijë e pesëqind e dyzet e tre pikë njëzet e nëntë) Euro pa TVSH.

Me fond Limit për Lot 1: 8,617,242 (tetë milionë e gjashtëqind e shtatëmbëdhjetë mijë e dyqind e dyzet e dy) Lekë Pa TVSH ose 92,025.22 (nëntëdhjetë e dy mijë e njëzet e pesë pikë njëzet e dy) euro pa tvsh.

Me fond Limit për Lot 2: 1,078,552 (një milion e shtatëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e dy)Lekë Pa TVSH ose 11,518.07 (njëmbëdhjetë mijë e pesëqind e tetëmbëdhjetë pikë zero shtatë) euro pa tvsh.
Vlera në euro është llogaritur sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, të datës 16.07.2026, në vlerën 93.64 lekë për 1 euro.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj:
Kohëzgjatja e kontratës për lotin 1 është 4 (katër) muaj.
Kohëzgjatja e kontratës për lotin 2 eshte 2 (dy) muaj.

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: Datë: 27/07/2026 Ora: 11:00.

9. Procedurë e Rishpallur:

Po □ **Jo** **X**

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit.

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit.

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit.

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër*]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime:

Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

_____

Numri i kontratës	**Titulli i kontratës**	**Përshkrimi i shkurtër i kontratës**
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
…	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit :_____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

_____

_____

_____

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar:_____

<u>Shënim:</u>

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër:_____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër :_____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

_____

_____

_____

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

_____

_____

_____

11.Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti):_____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri_____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. **Data e nënshkrimit të modifikimit :_____**

16. **Burimi i financimit: _____**

17. **Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti kontraktor**_____
_____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit te Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, grafiku i ekzekutimit dhe termat e referencës.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban kushtet e përgjithshme dhe të veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.

2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë

a)"Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1. Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të cojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkese për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë sc është bërë publikimi i Dokumentat ë Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e

ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

5 Shpenzimet e ofertimit

Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.

6.Gjuha e Ofertës

Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës. Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastin e procedurave të prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.

7. Dokumentet përbërëse të Ofertës

Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti kontraktor.

8. Formularët e Ofertës dhe Listat Çmimeve

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar;

Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personat e Autorizuar.

9. Ofertat Alternative

Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.

10. Përllogaritja e Ofertës Ekonomike

1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.

2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasitë dhe çmimin e tyre.

3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë), sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë, në ditën e dërgimit për

publikim të Njoftimit të Kontratës dhe, duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.

5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini–konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.

11. Monedhat

Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.

12. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik

Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

13. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor. Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërën nga format e mëposhtme:

   a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit kontraktor;

   b) Garanci bankare;

   c) Garanci sigurimi .

   Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor e refuzon Ofertën.
   Nëse autoriteti kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë operatori ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

14. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

C. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

15. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualet përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. __.

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ---------- d/m/v, në orën----------" .

16. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor. Nëse autoriteti zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti kontraktor, arsyeja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

17. Ofertat me vonesë

Autoriteti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i prokurimit elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

18. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në cdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimit të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

19. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

D. SHQYRTIMI I OFERTAVE

20. Konfidencialiteti

Autoriteti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

21. Sqarimi i ofertave

1. Autoriteti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkese nga Autoriteti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohet, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

22. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

(a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
(b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
(c) "**Mospranim"** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

23. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kritereve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3.Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të

dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligji për Prokurimin Publik (LPP).

24. Konvertimi në valutë të vetme

1. Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës.

25. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kritereve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të kostos, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

Po = Pk1+Pk2+Pk3+.....

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

Pk1= Vmink1 x Pmaxk1/Ok1

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmink1 ____Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

Pmaxk1 ____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomikisht më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

Pk1= Ok1 x Pmaxk1 /Vmax k1

Vmaxk1_____Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

Pmaxk1 _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, autoritetet kontraktore mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë

Kriteret e Vlerësimit **Pikët**

(i) Përvoja per Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik

Nënkriteret[5]

i/a Përvoja për punë të ngjashme

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

(ii) Metodologjia e Propozuar

Nënkriteret

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

ii.c. Organizimi i Stafit

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfituar rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës.

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

[5] *Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.*

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit të tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomiko-administrativ.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm;

b. Eksperienca në fushën përkatëse;

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

2. **Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:**

Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik
Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar
Ç – Çmimi Ofertues i Radhës *(duke filluar nga çmimi më i ulët)*

Pe = 100 x Çu / Ç
(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: X = (pikët e propozimit teknik x 0.8)

pesha për Propozimin Ekonomik: Y = (pikët e propozimit ekonomik x 0.2)

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = X + Y

<u>Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:</u>

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: 1. Autoriteti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën e prokurimit të pavlefshme.

2. Autoriteti Kontraktor përdor si kritere vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

22. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime arithmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime arithmetike, autoriteti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

(a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.

(c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;

- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përllogaritur.

Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët, nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + … On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR ..... rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes se shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

23. Njoftimi i Fituesit

1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/ Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2. Autoriteti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;

b) garanci bankare;

c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me

2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Kundër vendimit të autoritetit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;

b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Lista e Informacionit Konfidencial.....

Shtojca 5: Deklaratë mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike .....

Shtojca 7: Formulari i shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit .....

Shtojca 8: Termat e Referencës

Shtojca 9: Formulari i Kritereve te Përzgjedhjes se Ofertuesve .....

Shtojca 10: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit.....

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit.....

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Formulari 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 16: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE[6]

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit Kontraktor**]

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i [**Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

(a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[*shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE*]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

(b) Ne **[*vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti*)**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[*vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit*]**.

(c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

(d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme::

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e realizimit, termat e referencës;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

(e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ---------- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

(f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ---------- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

[6] *Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.*

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT

Data: _____

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

_____

Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE): _____

Monedha: _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementëve përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të cojnë në refuzimin e ofertës.

1	*2*	*3*	*4*	*5*	
Nr.	**Përshkrimi i elementëve të përbërës të Ofertës Ekonomike**	**Sasia**	**çmimi për njësi**	**Çmimi total (*3* x *4X*)**	
1.					
3.					
4					
				Çmimi total	_____

Çmimi Neto pa TVSH	
TVSH (%)	
Çmimi total me TVSH:	
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	

Vula	
Datë _____	

Shtojca 3.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)*

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5.

(*[7]Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)*

DEKLARATË

Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor_____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik "....." për procedurën e prokurimit me objekt_____ nën përgjegjësinë time personale, ***Deklaroj*** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik "……." të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor_____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt ……., është i pamiratuar dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

[7] Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme.

Shtojca 6 .

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

1. KOMPONENTËT E SHËRBIMIT PËR LOTIN 1

1.1 Konceptimi i Identitetit vizual institucional

Zhvillimi i konceptit të përgjithshëm të identitetit vizual dhe miratimi i tij nga Autoriteti Kontraktor sic përshkruhet në Fazën I

- Koherencë vizuale dhe komunikim të qartë institucional;
- Orientim funksional dhe të aksesueshëm për publikun;
- Përfaqësim dinjitoz të institucionit në nivel kombëtar dhe ndërkombëtar;
- Integrim të identitetit fizik dhe digjital në një strukturë të vetme komunikimi.

1.1.2 Dizajnim i Identitetit vizual institucional

- Logo institucionale dhe variante të saj;
- Përzgjedhje tipografie dhe mundësi për të dizajnuar dhe prodhuar një tipografi unike për identitetin institucional.
- Sistem tipografik bilingual;
- Paletë ngjyrash institucionale;
- Gjuhë grafike dhe parime layout-i;
- Parime aplikimi në mediume fizike dhe digjitale.

1.1.3 Dizajnim i Identitetit administrativ

- kartëvizita;
- letër me kokë;
- zarfe (2 formate);
- badge;

- Vulë

1.1.4 Dizajnim i Sistemit të komunikimit për ekspozitat dhe aktivitetet

- 3 variante - Seri Posterash për ekspozita
- 3 variante – Seri Posterash për evente edukim, kinema, workshop
- 3 formate Banera
- Flyer
- Broshurë e ekspozitës deri 12 faqe A5 (ose format i ngjashëm)
- 3 variante - Ftesa 2 faqe
- Realizimi i plotë i dizajnit për ekspozitën e parë si model reference.

1.1.5 Dizajnim i Sistemit të komunikimit për koleksionin e përhershëm

- 3 variante - Seri Posterash
- 3 variante - Banera për jasht
- Flyer
- Broshurë e ekspozitës deri 12 faqe A5 (ose format i ngjashëm)
- 3 variante- Ftesa 2 faqe
- Realizimi i plotë për ekspozitën e parë të koleksionit si model reference.

1.1.6 Dizajnim i Botimeve

1.1.6.1 Dizajnim Sistem modular për Katalogun e Ekspozitës së parë të Koleksionit

- Koncepti grafik (layout, tipografi, ngjyra, materialitet) 400 faqe / A4 (ose format i ngjashëm)
- Faqosje dhe përgatitje tipografike në dy gjuhë (AL/EN)
- 300 imazhe/ maksimumi 400 faqe
- Tekst 316,000 karaktere
- 2 cikle korigjimi i vendosjes së materialit në dokument
- Dizajnim i katalogut gati për shtyp

1.1.6.2 Dizajnim Sistem Modular për Katalogët e Ekspozitave të Përkohshme

- Koncept grafik dhe layout i adaptueshëm 200 faqe / A4 (ose format i ngjashëm)
- Faqosje dhe përgatitje tipografike në dy gjuhë (AL/EN)
- 60 imazhe/ maksimumi 200 faqe
- Tekst 50,000 karaktere

1.1.7 Dizajnim Komunikimi digjital

1.1.7.1 Dizajnim Komunikimi Digjital në Social Media

- Paketë komunikimi për Facebook, Instagram, etj
- 3 variante për secilën kanal dhe nevojë:
  - Ekspozita të përkohshme
  - Koleksion
  - Aktivitete të tjera publike
- Adaptim për 6 formate platformash

1.1.7.2 Dizajnim Newsletter

- Dizajnim Strukturë modulare për tu përdorur për Mailchimp

1.1.8 Dizajnim Sinjalistika dhe Orientimi në hapësirë (wayfinding)

1.1.8.1 Dizajnim Sistemi i plotë i orientimit

Operatori ekonomik duhet të dizajnojë një sistem të plotë sinjalistike dhe orientimi për godinën, duke mbuluar të gjitha hapësirat e brendshme dhe të jashtme të institucionit, në përputhje me identitetin e ri vizual dhe me funksionimin real të godinës.
Sistemi duhet të përfshijë në mënyrë të integruar:

- Dizajnim i sinjalistikës së jashtme të identifikimit dhe orientimit, duke përfshirë hyrjet kryesore dhe sekondare, emërtimin institucional, logon, tabelat orientuese dhe informacionin e aksesit; tabela promovuese të programacionit; materiale të tjera promovuese të institucionit dhe programacionit.
- Dizajnimin e sinjalistikës së brendshme të orientimit funksional, duke përfshirë emërtimin në dy gjuhë drejt funksioneve kryesore hapsinore; hartat e përgjithshme të hapsirave ku zhvillohet programacioni, drejtimet e lëvizjes, identifikimin e kateve, numërtimin dhe emërtimin e sallave, si dhe orientimin drejt funksioneve kryesore publike të godinës;
- Dizajnim i sinjalistikës për hapësirat e ekspozimit, duke përfshirë etiketa veprash, panele hyrëse, tekste murale, panele tematike dhe elemente të tjera interpretimi;
- Dizajnim i sinjalistikës për hapësirat publike dhe të shërbimit, si recepsioni, garderoba, biblioteka, salla e edukimit, dyqani, kafeteria, auditore, tarraca, tualetet, daljet e emergjencës dhe hapësirat e stafit;
- Dizajnim i komunikimit të teknologjive mbështetëse, kur është e nevojshme, si kode QR, audio guide ose simbole të tjera digjitale.

Sistemi i wayfinding duhet të garantojë:

- orientim të qartë, intuitiv dhe të njëtrajtshëm për vizitorët;
- lexueshmëri të lartë në distanca dhe kushte të ndryshme ndriçimi;
- koherencë vizuale në të gjitha kategoritë e sinjalistikës;
- përshtatje me rrjedhën reale të lëvizjes së publikut dhe stafit;
- aksesueshmëri dhe përdorshmëri për kategori të ndryshme përdoruesish.

1.1.8.2 Kërkesa të dizajnimit dhe dokumentimit teknik
Elementët e sinjalistikës duhet të dizenjohen mbi bazën e projektit arkitektonik të godinës që do të vihet në dispozicion nga Autoriteti Kontraktor, organizimit funksional të saj, hierarkisë së hapësirave dhe skenarëve të përdorimit nga publiku dhe stafi.
Dizajnimi duhet të marrë parasysh, të paktën, këto kategori ambientesh:

- hyrjet dhe hapësirat e jashtme të pritjes;
- hollin kryesor dhe pikat e informacionit;
- sallat e ekspozimit;
- laboratorët e restaurim-konservimit;
- sallën e edukimit;
- bibliotekën;
- dyqanin / bookstore;
- bar-kafenë;
- auditorin;
- fondet / depot;
- tarracën e shfrytëzueshme;
- hapësirat administrative dhe të stafit;
- nyjet vertikale dhe horizontale të qarkullimit, duke përfshirë korridoret, shkallët, ashensorët dhe urat lidhëse ndërmjet ndërtesave;
- tualetet, daljet e emergjencës dhe hapësirat teknike.

Për çdo element sinjalistike, Operatori Ekonomik duhet të përcaktojë qartë:

- funksionin e elementit;
- përmbajtjen tekstuale dhe/ose grafike;
- pozicionin e vendosjes;
- përmasat;
- materialin;

- teknologjinë e prodhimit;
- variantet gjuhësore (Shqip dhe Anglisht);
- marrëdhënien me sistemin tipografik dhe kromatik të identitetit vizual.

1.1.8.3 Kategoritë minimale të sinjalistikës
Sistemi duhet të zhvillohet të paktën në këto kategori:
a. Sinjalistikë identifikuese
- emërtimi i institucionit;
- logo institucionale në hyrje;
- identifikimi i ndërtesës dhe hyrjeve;
- identifikimi i funksioneve kryesore.

b. Sinjalistikë orientuese
- tabela drejtimi;
- harta orientuese të përgjithshme;
- harta sipas kateve;
- identifikim i korridoreve dhe nyjeve të qarkullimit;
- orientim drejt shërbimeve publike dhe daljeve.

c. Sinjalistikë informuese
- oraret;
- informacion mbi shërbimet;
- rregullat e vizitës;
- informacion i përgjithshëm për publikun;
- njoftime funksionale dhe operative.

d. Sinjalistikë ekspozite dhe interpretimi
- panele hyrëse për ekspozitat;
- tituj sallash;
- etiketa veprash;
- tekste murale;
- sinjalistikë tematike ose kronologjike;
- elemente interpretimi me mbështetje digjitale (QR code)

e. Sinjalistikë rregullatore dhe sigurie
- dalje emergjence;
- orientim evakuimi;
- ndalim hyrjeje;
- sinjale për përdorim të kufizuar;
- sinjalistikë për standardet e sigurisë dhe aksesit.

1.1.8.4 Parimet e dizajnit të sinjalistikës
Sistemi i sinjalistikës duhet të bazohet në këto parime:
- qartësi vizuale dhe hierarki informacioni;
- koherencë me identitetin vizual të institucionit;
- modularitet dhe riprodhueshmëri;
- fleksibilitet për përditësim të përmbajtjes;
- qëndrueshmëri materiale dhe mirëmbajtje e lehtë;
- integrim i kujdesshëm me arkitekturën ekzistuese dhe të re;
- zgjidhje të përshtatshme për përdorim afatgjatë në mjedise muzeale.

Duhet të përcaktohen rregulla të qarta për:
- madhësinë minimale dhe maksimale të tekstit;
- kontrastin e ngjyrave;
- përdorimin e ikonografisë;
- sistemin e numërtimit dhe emërtimit të hapësirave;
- marrëdhënien ndërmjet informacionit në shqip dhe anglisht;
- distancat e lexueshmërisë;
- lartësitë standarde të vendosjes.

1.1.8.5 Materialet dhe realizimi

Operatori Ekonomik duhet të propozojë materiale dhe teknika realizimi të përshtatshme për përdorim të brendshëm dhe të jashtëm, duke marrë parasysh rezistencën, mirëmbajtjen, jetëgjatësinë dhe cilësinë estetike.

Për secilin element duhet të specifikohen:

- materiali bazë;
- materiali sipërfaqësor;
- metoda e printimit;
- rezistenca ndaj konsumit, lagështirës, rrezeve UV ose faktorëve të tjerë, sipas rastit;
- mundësia e zëvendësimit ose përditësimit të pjesëve të caktuara.

1.1.8.6 Aksesueshmëria

Sistemi i sinjalistikës duhet të respektojë parimet bazë të aksesueshmërisë universale dhe të marrë në konsideratë përdorues me nevoja të ndryshme.

Kjo duhet të përfshijë, sipas rastit:

- kontrast të lartë vizual;
- lexueshmëri të lartë tipografike;
- vendosje në lartësi të përshtatshme;
- përdorim të ikonave të qarta dhe të standardizuara;
- integrim të elementeve tactile ose Braille për pikat prioritare;
- orientim të qartë për personat me lëvizshmëri të kufizuar.

1.1.8.7 Dorëzimet minimale

Në kuadër të këtij komponenti, Operatori Ekonomik duhet të dorëzojë të paktën:

- konceptin e përgjithshëm të sistemit të wayfinding;
- klasifikimin e plotë të tipologjive të sinjalistikës;
- planvendosjen e elementëve në planimetri;
- pamje, skica dhe vizualizime të elementëve kryesorë;
- specifikimet teknike për çdo tipologji;
- listën e materialeve dhe teknologjive të prodhimit;
- sistemin e ikonografisë orientuese;
- rregullat e përdorimit tipografik dhe kromatik;
- modele dygjuhësh të përmbajtjes;
- manualin e aplikimit dhe vendosjes së sinjalistikës.

1.1.8.8 Ndriçimi dhe sipërfaqet

- Sinjalistika e brendshme duhet të ketë përfundim mat ose anti-glare për të garantuar lexueshmëri nën ndriçim spot.
- Për sinjalistikën e jashtme duhet të parashikohen zgjidhje me ndriçim të integruar ose materiale reflektuese për përdorim gjatë natës.

1.1.8.9 Modulariteti dhe mirëmbajtja

- Sinjalistika për ekspozitat e përkohshme duhet të jetë modulare dhe e përditësueshme nga stafi.
- Materialet e jashtme duhet të jenë rezistente ndaj UV dhe vandalizmit, me sipërfaqe të pastrueshme.
- Duhet të dorëzohet “Signage Schedule” në Excel me kodet, tekstet dygjuhëshe dhe pozicionet në plan.

1.1.8.10 Integrimi i sinjalistikës digjitale

Për ekranet informative dhe ndërfaqet interaktive duhet të hartohen template UI në përputhje me identitetin vizual dhe në koherencë me sinjalistikën fizike.

Shënim:
Të gjithë elementët e sinjalistikës duhet të shoqërohen me udhëzime të qarta në lidhje me formën, materialin, ngjyrat, përmasat, tipografinë, përmbajtjen tekstuale, teknikën e realizimit. Të gjitha këto informacione duhet të përfshihen në një manual në lidhje me sinjalistikën, pjesë ky i manualit final të Identitetit vizual (pika 4.10).

1.1.8.11 Elementët e sinjalistikës duhet të dizenjohen në bazë të projektit të ndërtesës së re ku përfshihen ambientet:

Sipërfaqe totale: 9,040 m²
— 2,300 m² nëntokë
— 6,740 m² mbi tokë
Struktura kryesore funksionale

- 11 salla ekspozimi – 3,700 m²
- 2 laboratorë restaurim-konservimi – 220 m²
- 1 sallë edukimi – 130 m²
- Bibliotekë – 75 m²
- Dyqan / librari – 230 m²
- Magazinë (fondi) me klimë të kontrolluar – 1,240 m²
- Administratë dhe staf – 555 m²
- Holli i hyrjes – 270 m²
- Bar / kafene – 240 m²
- Auditorium – 195 m²
- Tarracë publike – 580 m²

Shënim:

Projekti i detajuar i ndërtesës së re të GKA do i dorëzohet Operatorit Ekonomik në format pdf pas lidhjes së kontratës.

Operatori ekonomik duhet të konsultohet me Autoritetin kontraktor në çdo fazë të realizimit të paketës së sinjalistikës.

1.1.9 Dizajn i Produkteve promocionale

Dizajnim i 4 produkteve bazuar në identitetin e ri si p.sh:

- T-shirt
- Mbajtëse Çelësash
- Çantë
- Bllok Shënimesh.

1.1.10 Dizajnim i Manuali i identitetit vizual

Operatori ekonomik duhet të dorëzojë një manual të plotë të përdorimit të identitetit vizual që përfshin rregullat e përdorimit të elementeve grafike dhe template-t përkatëse.

Dokumenti final duhet të përfshijë:

- Rregulla tipografike
- Rregulla përdorimi logo
- Parime aplikimi digjital & analog
- Template (Shembuj)
- Rregulla të tjera të përdorimit të komunikimi vizual;
- Open files (File të hapura dhe të përpunueshme) për përdorim nga stafi

1.1.11 Dizajn i Webfaqes & UX – User Experience (Përvoja e Përdoruesit) / UI – User Interface (Ndërfaqja Vizuale)

- Dizajnim grafik dygjuhësh
- Arkitektura e websitit - harta strukturore dhe skeleti i faqes web
- Dizajn për Desktop dhe Mobile
- Harta e Faqes përfshin:
  -Kryefaqja: Ekspozita Aktuale; Lajme / Evente; Koleksioni
  -Vizito: Planifiko vizitën; Orari & biletat; Si të arrini (transport & hartë); shërbimet
  -Koleksioni: Linja muzeale (prezantimi i përhershëm); Koleksioni sipas periudhave; Galeri me 200 + Imazhe me foto dhe tekst
  -Ekspozita: Ekspozita aktuale; Ekspozita të ardhshme; Ekspozita të kaluara (arkiv)
  -Evente: Kalendari i eventeve; Workshope / edukim; Biseda & ligjërata; Performanca; Evente speciale; Kinemaja
  -Rreth nesh: Misioni & vizioni; Historia e institucionit; Partnerë & rrjete; Politika institucionale
  -Botime: Katalogë ekspozitash: Publikime kërkimore; Katalog; Shkarkime (PDF); Libraria e GKA
  - Programi i Transparencës: mundësi për të aksesuar
  Kontakt (Home, Visit, Collections, Exhibition, Events, About, Press, Transparency Program, Contact).

1.1.12 Trajnim dhe konsulencë

1.1.12.1. Operatori ekonomik duhet të ofrojë trajnim të strukturuar për stafin e Galerisë Kombëtare të Arteve, me qëllim sigurimin e zbatimit korrekt dhe të qëndrueshëm të identitetit vizual në të gjitha format e komunikimit.

Trajnimi duhet të përfshijë:

- përdorimin e manualit të identitetit vizual
- aplikimin e elementeve grafike në materiale digjitale dhe analoge
- përdorimin e template-ve dhe file-ve të hapura
- udhëzime praktike për prodhimin e materialeve të komunikimit

1.1.12.2. Operatori ekonomik duhet të ofrojë shërbim konsulence pa kosto shtesë për të paktën 3 (tre) aktivitete (ekspozita) pas përfundimit të kontratës, me qëllim mbështetjen e zbatimit të identitetit vizual në praktikë.

4.3 SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR LOTIN 1

1.3.1 Kërkesat minimale funksionale

Operatori Ekonomik duhet të ofrojë një sherbim që:

- garantojnë koherencë vizuale në të gjitha materialet e institucionit;
- të jenë të përdorshme nga stafi i institucionit pas përfundimit të kontratës;

- të jenë të aplikueshme në dy gjuhë;
- të jenë të përshtatshme për një institucion kulturor publik dhe sipas standarteve Europiane të Institucioneve të ngjashme

1.3.2 Kërkesa për Branding & Identitet Vizual

1.3.2.1 Logo dhe Dizajn Korporativ

- Zhvillimi i një logoje vektoriale dhe variacione të saj të shkallëzueshme (formatet SVG, AI, EPS).
- Versione të optimizuara për përdorim digjital dhe në print.
- Koncept tipografik shumëgjuhësh.

Përdorshmëri në:

- Media të printuara
- Platforma digjitale
- Motion graphics (grafika te levizeshme)
- Sinjalistikë arkitekturore

Specifikimet e ngjyrave duhet të përfshijnë:

- CMYK
- RGB
- HEX

Tipografi të përzgjedhur për GKA, opsionale mundësia për të dizajnuar dhe prodhuar një Tipografi të veçantë për GKA.
Tipografia/fonti duhet të dorëzohet, nëse është e mundur, në formatet e mëposhtme:

- OTF
- TTF
- WOFF / WOFF2

Cdo lloj Tipografia/Fonti tjetër i përdorur duhet të dorëzohet në formatet:

- OTF
- TTF
- WOFF / WOFF2

Fontet e përzgjedhura për identitetin duhet të jenë të licencuara zyrtarisht dhe të dorëzohen pranë Autoritetit Kontraktues së bashku me një licencë përdorimi të përhershme. Kostoja e licencave përfshihet në ofertë.

Ose duhet të jenë fonte të krijuara veçanerisht për kete projekt, dhe ti dorëzohen kontraktorit me një certifikim dhe të drejtë përdorimi pa limit.

Duhet të mbështesë gjuhët me alfabet latin, përfshirë të paktën anglisht dhe shqip, me set të plotë karakteresh dhe diakritikësh.

1.3.2.2 Sistemi i Dizajnit duhet të jetë:

- Sistem dizajni modular dhe i shkallëzueshëm.
- Sistem i përcaktuar i grid-it.
- Parime të layout-it responsive.
- Bibliotekë ikonash vektoriale.
- Udhëzime të qarta për trajtimin e imazheve.

1.3.3 Kërkesa për Dizajnin e Materialeve të Printueshme

- Skedarë të gatshëm për print në përputhje me standardin PDF/X.
- Menaxhim ngjyrash sipas standardeve përkatëse.
- Standarde profesionale tipografike duke përdorur veçoritë OpenType.
- Vendosje korrekte e tekstit në dy gjuhë dhe ndarje e saktë e fjalëve.

1.3.3.1 Dizajnim i Katalogut të Ekspozitave

- Dizajnim dhe Konceptim grafik (layout, tipografi, ngjyra, materialitet) 200 dhe 400 faqe
- Faqosje dhe përgatitje tipografike në dy gjuhë (AL/EN)
- Përfshirja e 300 imazheve
- Perfshirja e teksteve max 316,000 karaktere
- Sisteme layout-i të strukturuara për përmbajtje të gjata.
- Sisteme për titra dhe indeksim.
- Flukse pune për menaxhimin e imazheve.
- Skedarë prepress të gatshëm për shtypshkronjë.

1.3.3.2 Dizajnimi i Posterave dhe Banerave

- Dizajnim dhe Konceptim grafik (layout, tipografi, ngjyra, materialitet) 6 variante Seri Posterash në përmasa të ndryshme të shkallëzueshme (3 ekspozitat e pëkohëshme + 3 Ekspozitat e Koleksionit)
- Dizajnim dhe Konceptim grafik (layout, tipografi, ngjyra, materialitet) 6 variante Banerash në përmasa të ndryshme të shkallëzueshme (3 ekspozitat e pëkohëshme + 3 Ekspozitat e Koleksionit)

1.3.4 Dizajni për Komunikim Digjital

Modele dizajni për rrjetet sociale për:

- Instagram (feed, stories, carousel)
- Facebook (event, cover, profile)
- Formate të editueshme për përdorim nga stafi i brendshëm.
- Përputhshmëri me Adobe InDesign.
- Model për newsletter të përputhshëm me Mailchimp.

1.3.5 Sinjalistikë & Wayfinding

- Standarde lexueshmërie bazuar në distancën e shikimit.

- Sinjalistikë në përputhje me standardet e aksesueshmërisë.
- Standarde të përcaktuara tipografie dhe kontrasti.
- Koherencë vizuale
- Plane sinjalistike vektoriale të çdo salle dhe kateve.
- Skedarë vektorialë të gatshëm për prodhim.
- Skeda teknike me përmbajtje të detajuar në:
  - Përmasa
  - Materializim
  - Tipografi
  - Përmbajtje tekstuale
  - Metodë printimi ose gdhëndje
  - Ngjyra/karakteri kromatik
  - Ndriçim (nëse ka)
  - Standarde dhe metoda prodhimi

1.3.6 Dorëzimet dhe Standardet e Skedarëve

- Organizim i strukturuar i të gjithë dorëzimeve të materialit në foldera
- Sistem i standardizuar i emërtimit të materialit të dorëzuar
- Dokumentacion i plotë i manualit të dizajnit/ udhëzues stili

Dorëzimi i skedarëve të hapur të punës duhet të jenë të aksesueshme nëpërmjet programeve të meposhteme:

- Adobe InDesign
- Illustrator
- Photoshop
- Figma

Formatet e eksportit:

- PDF/X
- SVG
- PNG
- JPG
- MP4/MOV
- OTF/TTF, WOFF/WOFF2
- CAD/DWG (për materialet e sinjalistikës që përputhen me planet arkitektonike të ndërtesës)

1.3.7 Dokumentacion dhe Trajnim

- Dorëzim i Style Guide (manual i stilit të dizajnit) i plotë.
- Manual Dizajni që përfshin skenarë përdorimi.
- Orë trajnimi për përdorimin e dizajnit për stafin

1.3.8 Sigurimi i Cilësisë dhe Testimi

- Testim në shfletues të ndryshëm (cross-browser).
- Testim në pajisje të ndryshme.
- Testim i aksesueshmërisë.

- Procedura verifikimi para printimit.

1.3.9 Kërkesa për Ekzekutimin e Projektit

- Planifikim projekti i bazuar në faza
- Aprovim paraprakt nga autoriteti kontraktor për çdo material para dorezimit
- Raportim i rregullt i progresit tek autoriteti kontraktor.
- Cikle të dokumentuara feedback-u dhe rishikimi.
- Kufij të përcaktuar rishikimesh për faqosjen e publikimit të katalogut të koleksionit me dy faza korigjimi të materialit të vënë në dispozicion nga Autoriteti Kontraktor.

1.3.10 Kërkesa për Dorëzimin Përfundimtar

- Transferim i plotë i të gjitha produkteve dhe aseteve të dakordësuara.
- Arkivë e strukturuar e të gjithë skedarëve të projektit.

1.3.11 Kërkesa për dizajnim UX/UI për Website

- Qasje dizajni **mobile-first (prioritet dizajnimit për telefona mobil)**
- Arkitekturë e plotë informacioni përfshirë sitemap.
- Prototip interaktiv ose **DEMO** para zhvillimit përfundimtar

Dizajn responsive për:

- Pajisje mobile
- Tableta
- Kompjuterë desktop
- Ekrane të mëdha

Struktura navigimi të qarta të përshtatura për publikun e muzeut:

- Ekspozita
- Koleksione
- Evente
- Informacion për vizitorët

1.4 PRODUKTET DHE DORËZIMET E PROJEKTIT PËR LOTIN 1

1.4.1 Identiteti Vizual Institucional

Operatori ekonomik duhet të realizojë dhe dorëzojë produktet e mëposhtme në kuadër të projektit që përfshin:

Produkti	**Numri minimal i varianteve**
Logo institucionale	1
Variacione të logos (horizontal, vertikal, monokrom)	minimum 6
Paleta zyrtare e ngjyrave	1 sistem (6 variacione)
Sistemi tipografik institucional	minimum 1 familje fontesh

Sistemi grafik i elementeve vizuale (Ikona)	minimum 10 elemente

1.4.2 Materiale Institucionale për Printim

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë dizajnin për materialet institucionale të mëposhtme:

Produkti	Numri i varianteve
Letër me kokë institucionale	2
Zarfe institucionale	2
Kartëvizita	2
Badge	2
Vulë	1

1.4.3 Materiale Komunikimi dhe Promovimi

Operatori ekonomik duhet të realizojë dizajnin për materialet e komunikimit të institucionit.

Produkti	Numri minimal I varianteve
Poster për koleksionin	minimum 3
Poster për ekspozita të përkohshme	minimum 3
Baner për koleksionin	minimum 3
Baner për ekspozitat e përkohëshme	minimum 3
Poster eventesh edukuese, workshop, film programming, tours etj	minimum 3
Flyer	minimum 2(një për koleksionin dhe një për ekspozitat e përkohshme
Broshura informuese	minimum 2 (deri 12 faqe/formati A5)
Ftesa(2 faqe)	minimum 4

1.4.4 Publikime editoriale

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë sistemin grafik për publikimet e institucionit.

Produkti	Specifikimet
Katalog ekspozite koleksioni gati për shtyp *<u>Shënim:</u>Katalogët i koleksionit duhet të kalojnë 2 cikle korigjimi dhe vendsoje materiali ne dokument para se të dorëzohet gati për shtyp*	1 (me teks 316.000 karaktere,300 imazhe dhe numër faqesh deri në 400+)
Template katalogu ekspozite të përkohshme	1 (me tekst 50,000 karaktere, 60 imazhe dhe numër faqesh deri në 200+)

1.4.5 Materiale promocioni

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë aplikime grafike për produkte promocionale institucionale, në përputhje me identitetin e ri vizual. Operatori ekonomik duhet të paraqesë jo më pak se 4 (katër) tipologji produktesh promocionale, të cilat mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në produktet e mëposhtme:

Produkti	Numri minimal i varianteve
T-shirt	Minimumi 1 variante
Mbajtëse çelësash	Minimumi 1 variante
Çantë	Minimumi 1 variante
Bllok shënimesh	Minimumi 1 variante

1.4.6 Materiale komunikim digjital

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë template për komunikimin në rrjetet sociale.

Platforma	Variantet
Instagram post	minimum 6
Instagram stories	minimum 6
Instagram carousel	minimum 4
Facebook post	minimum 4
Facebook cover	minimum 4
Facebook event	minimum 4
Newsletter	1 template

1.4.7 Sistemi i Sinjalistikës dhe Wayfinding

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë sistemin e orientimit në hapësirat e muzeut.

Elementi	Sasia
Plan Sinjalistikë hyrëse jashtë ndërtese	1
Plan Sinjalistikë orientimi për hapësirat publike të brendshme brenda ndërtesës	1
Plan Sinjalistikë Informacioni për ekspozitat	1
	minimum 8
Planimetri e sallave të ekspozimit (10 salla)	1
Tekste Murale dygjuhësh	20
Etiketa	640
Plane sinjalistike vektoriale të çdo salle dhe sipas kateve.	1
Skedarë vektorialë ose CAD/DWG të gatshëm për prodhim për çdo material ne lidhje me sinjalistikën	1
Udhëzime për materiale dhe prodhim	1

1.4.8 Dizajni i Webfaqes Institucionale

Operatori ekonomik duhet të zhvillojë dizajn të webfaqes institucionale me strukturën minimale të mëposhtme:

Seksioni	Minimum faqesh
Faqja kryesore	1
Vizito	1
Ekspozita	1
Koleksione	1
Evente	1
Informacion për vizitorët	1
Arkiva (me një databazë prej 300 imazhesh)	1
Rreth nesh	1
Botime	1
Kontakt	1
Programi i transparencës	1

Website duhet të përfshijë gjithashtu:

- sistem kërkimi
- integrim të kalendarit të eventeve
- integrim të lidhjes me mediat sociale
- Interface dygjuhësh për përdoruesin (Shqip dhe Anglisht)

1.4.9 Dokumentacioni përfundimtar

Operatori ekonomik duhet të dorëzojë dokumentacionin e mëposhtëm:

Dokumenti	Specifikimi
Manual i identitetit vizual	1
Manual i aplikimit të dizajnit	1
Arkivë e plotë e skedarëve të projektit	1

Shtojca 6 .

[*Shtojcë për t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të shërbimeve objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

LOTI 2

Objekti i Lotit 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve.

1. KOMPONENTËT E SHËRBIMIT PËR LOTIN 2

Dizajni i Webfaqes do të bazhohet në udhëzimet e Lotit 1.

1.2 Zhvillimi i Webfaqes – Programim FRONTEND (pjesa e jashtme e faqes web)

- Programimi i plotë
- Responsive design (dizajn i përshtatshëm ndaj pajisjeve të ndryshme)
- Elemente interaktive
- Integrim grafikash dhe animacionesh
- Funksione bazë për aksesueshmëri

1.3 Zhvillimi I Websitit – Programim BACKEND (pjesa e brendshme e sistemit)

- CMS (Content Management System) Menaxhimi i sistemit të personalizuar
- Integrim frontend/backend

1.4 Data System / Database

Operatori ekonomik duhet të projektojë dhe zhvillojë një sistem të strukturuar të të dhënave (database), ose një CMS me skedarë statikë (pa bazë të dhënash), ose një CMS që përdor një bazë të dhënash SQL, në varësi të nevojave të infrastrukturës.

1.5 Trajnim dhe konsulencë

1.5.1. Operatori ekonomik duhet të ofrojë trajnim të strukturuar për stafin e Galerisë Kombëtare të Arteve, me qëllim përdorimin dhe menaxhimin e faqes web dhe platformave digjitale.

Trajnimi duhet të përfshijë:

- udhëzime për përdorimin dhe menaxhimin e faqes web dhe platformave digjitale

1.5.2. Operatori ekonomik do të ofrojë konsulencë, asistencë dhe mirëmbajtje të Webfaqes deri 6 muaj pas lançimit. Mirëmbajtja përfshin përditësime teknike, kontrolle sigurie dhe korrigjim gabimesh brenda një kufiri të arsyeshëm.

2 FAZAT E REALIZIMIT TË SHËRBIMIT PËR LOTIN 2

Faza I – Zhvllimi i platformës digjitale, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital

- Zhvillim I Platforma digjitale (Webfaqja)

- Trajnim dhe konsulencë për stafin e GKA

Kjo fazë përmbyllet me miratimin e materialeve, marrjen në dorëzim të skedarëve dhe trajnimin e stafit

Shënim: Zhvillimi i Lotit 2 do të nisë në momentin e dorëzimit të Fazës II të Lotit 1.

2.3 SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR LOTIN 2

2.3.1 Kërkesa Teknike për Zhvillimin e Website

2.3.1.1 Frontend & Përvoja e Përdoruesit

- Website modern dhe në përputhje me standardet duke përdorur të paktën HTML5, CSS3 dhe JavaScript.
- Dizajn responsive për desktop, tablet dhe pajisje mobile.
- Testim në versionet aktuale të Chrome, Safari dhe Firefox, etj.
- Faqe me ngarkim të shpejtë duke përdorur praktikat moderne të optimizimit të performancës.
- Aksesueshmëri e krahasueshme me WCAG 2.1 Niveli AA për të gjitha template-t e dakordësuara;
- Navigim i aksesueshëm përmes tastierës dhe forma të aksesueshme.
- Strukturë teknike miqësore për motorët e kërkimit (URL të pastra, metadata, sitemap).
- Webfaqja duhet të jetë e testuar si në pjesën e kodit edhe në pjesën e funksionalitetit teknik, lexueshmërisë së kodit, dhe ka zbatim të menaxhimit të memories përmes strategjisë type-safe.
- Webfaqja duhet të dorëzohet përmes një platforme të ndërmjetme siç është Github në zotërimin e Galerisë Kombetare si dhe USB ose Cloud.

<u>Shënim:</u>

Hostimi dhe blerja e domainit behen nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.1.2 Sistemi i Menaxhimit të Përmbajtjes (CMS) për Webfaqen

- Implementimi i një sistemi CMS të lehtë për përdorim (jo WordPress ose Wix).
- Ndërfaqe editoriale miqësore për staf jo teknik.
- Akses i bazuar në role (p.sh. administratorë, redaktorë, përkthyes).
- Menaxhim shumëgjuhësh i përmbajtjes me gjuhë bazë rezervë.
- Bibliotekë mediash me optimizim imazhesh dhe mbështetje për aksesueshmëri (alt text).
- Trajnim për CMS për stafin, përfshirë dokumentacionin.

2.3.1.3 Aksesueshmëria e Websitit

- Çdo imazh i një objekti muzeal duhet të ketë përshkrim alternativ të detajuar, që përfshin objektin, materialin, periudhën historike dhe kontekstin e tij.
- Videot dhe materialet audiovizuale duhet të përfshijnë titra, përshkrime audio dhe transkripte, në mënyrë që të jenë të kuptueshme për personat me dëmtime dëgjimi.
- Website-i duhet të sigurojë kontrast të mjaftueshëm ngjyrash dhe lexueshmëri të lartë të tekstit.
- Website-i duhet të jetë "user friendly"(I lehtë për përdoruesin).

2.3.1.4 Performanca, Siguria dhe Operimi

Website i dorëzuar përmes HTTPS.

- Optimizim për ngarkim të shpejtë të faqeve përmes caching dhe optimizimit të aseteve.
- Sistem i mirëmbajtshëm me mundësi përditësimi.
- Konfigurim i sigurt sipas standardeve të njohura të sigurisë në web.
- Backup-e automatike ditore me procedura të dokumentuara rikthimi.
- Mjedise të ndara staging dhe production (rekomandohet).

2.3.1.5 Siguria dhe Mbrojtja e të Dhënave

Website duhet të përfshijë mbrojtje ndaj rreziqeve të zakonshme të sigurisë në web, përfshirë:

- Cross-site scripting (XSS)
- Cross-site request forgery (CSRF)
- Akses i paautorizuar në ndërfaqen e administrimit
- Reziqe të tjera potenciale

2.3.1.6 Përputhshmëria me legjislacionin në fuqi

Ndërtimi dhe konfigurimi i Website duhet të përputhet me VKM Nr.782, datë 18.12.2024 *"Për përcaktimin e rregullave të detajuara për aksesimin e faqeve të internetit të autoriteteve publike".*

2.3.1.7 Përputhshmëria me standardet ndërkombëtare të aksesueshmërisë

- Duhet të merret parasysh Standardi ndërkombëtar kryesor për aksesueshmërinë e web-it **WCAG**, i zhvilluar nga **W3C (**https://www.w3.org/TR/WCAG21/)
- Ky standard përdoret gjerësisht nga institucione publike, kulturore dhe arsimore për të siguruar përmbajtje digjitale të përdorshme për të gjithë.
- Versioni më i përdorur aktualisht është **WCAG 2.1**, ndërsa shumë institucione po kalojnë në **WCAG 2.2**.
- Udhëzimet bazohen në katër parime themelore: përmbajtja duhet të jetë **e perceptueshme, e operueshme, e kuptueshme dhe e qëndrueshme** (**POUR**).
- Referencë https://www.w3.org/TR/WCAG21/

2.2.3 Dokumentacion dhe Trajnim

- Dorëzim i Style Guide (manual i stilit të dizajnit) i plotë.
- Manual Dizajni që përfshin skenarë përdorimi.
- Orë trajnimi për CMS për stafin.

2.2.4 Sigurimi i Cilësisë dhe Testimi

- Testim në shfletues të ndryshëm (cross-browser).
- Testim në pajisje të ndryshme.
- Testim i aksesueshmërisë.

2.2.5 Kërkesa për Ekzekutimin e Projektit

- Planifikim projekti i bazuar në faza
- Aprovim paraprakt nga autoriteti kontraktor për çdo material para dorezimit
- Raportim i rregullt i progresit tek autoriteti kontraktor.
- Cikle të dokumentuara feedback-u dhe rishikimi.

2.2.6 Kërkesa për Dorëzimin Përfundimtar

- Transferim i plotë i të gjitha produkteve dhe aseteve të dakordësuara.
- Arkivë e strukturuar e të gjithë skedarëve të projektit.

5.4 PRODUKTET DHE DORËZIMET E PROJEKTIT PËR LOTIN 2

5.4.1 Dokumentacioni përfundimtar

Operatori ekonomik duhet të dorëzojë dokumentacionin e mëposhtëm:

Kod burimor dhe dokumentacion teknik i dorëzimit

Dokumentacion për përdorimin dhe administrimin e CMS

Manual përdorimi për stafin

Arkivë e strukturuar e skedarëve të projektit për Lotin 2

Dokumenti	Specifikimi
Manual i përdorimit të CMS	1
Arkivë e plotë e skedarëve të projektit	1
Kod burimor dhe dokumentacion teknik i dorëzimit	1
Dokumentacion për përdorimin dhe administrimin e CMS	1

Shtojca 7.

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Për Lotin 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve.

Shërbimi duhet të realizohet brenda afatit prej **4 (katër) muajsh,** sipas fazave të përmendura në kapitullin 5.

Pas miratimit të marrë nga autoriteti kontraktor për aprovim te koncepteve, për çdo fazë, operatori ekonomik duhet të dorëzojë produktet përkatëse sipas planit të punës dhe grafikut të realizimit, të miratuara nga Autoriteti Kontraktor.

Pagesa do të kryhet në mënyrë të pjesshme, sipas fazave të përfundimit dhe pas miratimit të dorëzimeve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor.

DETYRA	PËRMBAJTJA	FORMATI	KOHËZGJATJA E DETYRËS	Planifikimi i pagesave
Loti 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve.			4 muaj	
Faza 1: Konceptimi dhe dizajni bazë Në këtë fazë do të realizohet zhvillimi i konceptit të përgjithshëm të identitetit vizual dhe miratimi paraprak i tij nga Autoriteti Kontraktor.			2 javë	

Konceptimi dhe dizajni bazë	Workshop-i në prezencë ose online. Prezantimi i konceptit të dizajnit për miratim paraprak nga Autoriteti Kontraktor. Pozicionimi institucional, misionit dhe perceptimit publik. Drejtimet kryesore të identitetit vizual: logo, tipografi, ngjyra, gjuhë grafike dhe parime layout-i. Koncepti fillestar për komunikimin digjital dhe sinjalistikën. Harta e faqes web dhe prototip interaktiv ose DEMO	Skedare të hapura / Transferim me link ose në Share point/ Formatet e dorezimeve: PDF/X SVG PNG JPG MP4/MOV OTF/TTF, WOFF/WOFF2 Specifikimet e ngjyrave: CMYK RGB HEX Dorezim i pdf me propozimin / Figma/PDF	Dorëzimi i Fazës 1 do të bëhet 3 javë pasi kontrata është aktive. Operatori Ekonomik do të procedojë me Fazën 2 pas miratimit nga AK të Fazës 1.	34 %
Koha e llogaritur për Komente dhe Aprovim nga AK të Fazës 1			5 ditë	
Faza II – Zhvillimi i dizajnit sistemit të komunikimit Në këtë fazë do të realizohet aplikimi i dizajnit në të gjitha materialet e komunikimit institucional, të printuara dhe digjitale, si dhe materialeve promocionale, si edhe dizajnimi grafik dygjuhësh, harta strukturore, skeleti i faqes web dhe prototipi interaktiv ose DEMO para zhvillimit përfundimtar.			2 muaj	

Zhvillimi i dizajnit të sistemit të komunikimit	Krijim i dizajnit për: Identiteti vizual institucional Identiteti administrativ Sistemi i komunikimit për ekspozitat dhe aktivitetet Sistemi i komunikimit për koleksionin e përhershëm Komunikimi digjital / Social Media Produkte promocionale Dizajnim grafik dygjuhësh Arkitektura e websitit - harta strukturore dhe skeleti i faqes web Dizajn për Desktop dhe Mobile	Skedare të hapura / Transferim me link ose në Share point/ Formatet e dorezimeve: PDF/X SVG PNG JPG MP4/MOV OTF/TTF, WOFF/WOFF2 Specifikimet e ngjyrave: CMYK RGB HEX Figma/PDF Dokument sitemap	Dorëzimi i Fazës 2 do të bëhet 2 muaj pas përfundimit të Fazës 1, Operatori ekonomik do të procedojë me Fazën 3 pas miratimit nga AK të Fazës 2.	20 %
Koha e llogaritur për Komente dhe Aprovim nga AK të Fazës 2			5 ditë	
Faza III – Zhvillimi i dizajnit të sinjalistikës dhe manualit të identitetit vizual Në këtë fazë do të realizohet dizajnimi i sistemit të sinjalistikës dhe orientimit në hapësirë, si dhe hartimi i manualit të plotë të identitetit vizual dhe i rregullave të përdorimit të tij.			2 javë	

Zhvillimi i dizajnit të sinjalistikës dhe manualit të identitetit vizual	Projektimi i sistemit të sinjalistikës së jashtme dhe të brendshme identifikuese, drejtuese dhe informuese . Projektimi i planeve orientuese të kateve dhe planvendosja e elementeve të sinjalistikës Projektimi i etiketave, teksteve murale dhe elementeve të informacionit në hapësirë Prodhimi dhe paraqitja e prototipeve fizike në shkallë 1:1 Specifikimet e materialeve Hartimi i manualit të plotë të identitetit vizual (brandbook)	PDF/X SVG PNG JPG MP4/MOV OTF/TTF, WOFF/WOFF2 CAD/DWG Specifikimet e ngjyrave: CMYK RGB HEX	Dorëzimi i Fazës 3 do të bëhet 1 muaji pas përfundimit të Fazës 2, Operatori ekonomik do të procedojë me Fazën 4 pas miratimit nga AK të Fazës 3.	20 %
Koha e llogaritur për Komente dhe Aprovim nga AK të Fazës 3			4 ditë	
Faza IV – Implementimi i botimeve Në këtë fazë do të realizohet përgatitja teknike e materialeve botuese.			2 javë	
Implementimi i botimeve	Përgatitja teknike e publikimeve për shtyp	Publikim: PDF/X	Dorëzimi i Fazës 4 do të bëhet 1 muaj pas përfundimit të Fazës 3.	26 %
Koha e llogaritur për Komente dhe Aprovim nga AK të Fazës 4			4 ditë	

Shtojca 7.

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Për Lotin 2: **Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve.**

Shërbimi duhet të realizohet brenda afatit prej **2 (dy) muajsh**, sipas fazave të përmendura në kapitullin
Pas miratimit të marrë nga autoriteti kontraktor për aprovim te koncepteve, për çdo fazë, operatori ekonomik duhet të dorëzojë produktet përkatëse sipas planit të punës dhe grafikut të realizimit, të miratuara nga Autoriteti Kontraktor.
Pagesa do të kryhet në mënyrë të pjesshme, sipas fazave të përfundimit dhe pas miratimit të dorëzimeve përkatëse nga Autoriteti Kontraktor.

DETYRA	PËRMBAJTJA	FORMATI	KOHËZGJATJA E DETYRËS	Planifikimi i pagesave
Loti 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve.			2 muaj	
Faza I – Zhvillimi teknik i website, frontend/backend, CMS dhe database Në këtë fazë realizohet programimi i plotë, integrimi frontend/backend, CMS dhe sistemi i të dhënave. Testim, trajnim dhe dorëzim.			2 muaj	

Zhvillimi teknik	Programimi i plotë Responsive design Elemente interaktive Integrim grafikash dhe animacionesh Funksione bazë për aksesueshmëri CMS Integrim frontend/backend Data System / Database Testim në shfletues të ndryshëm Testim në pajisje të ndryshme Testim i aksesueshmërisë Trajnim CMS për stafin Dorëzim final Mirëmbajtje 6 muaj pas lançimit	Kod burimor Github në zotërimin e Galerisë Kombëtare USB ose Cloud Dokumentacion teknik Raport testimi Manual përdorimi Dokumentacion CMS Arkivë e strukturuar e skedarëve	Dorëzimi i Fazës I bëhet pas përfundimit të zhvillimit teknik dhe miratimit nga AK.	100%
Koha e llogaritur për Komente dhe Aprovim nga AK të Fazës I			5 ditë	

Shënim: Zhvillimi i Lotit 2 do të nisë në momentin e dorëzimit të materialeve nga Autoriteti Përfitues "Galeria Kombëtare e Arteve".

Shtojca 8.

(*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)*

TERMAT E REFERENCES

TË NJEJTA PËR TE DYJA LOTET

1. QËLLIMI I PROJEKTIT

Qëllimi i këtij projekti është krijimi i një sistemi të unifikuar, të qëndrueshëm dhe bashkëkohor të identitetit vizual dhe komunikimit institucional të Galerisë Kombëtare të Arteve.

Ky sistem synon të përmirësojë komunikimin institucional të GKA-së, të rrisë koherencën vizuale të materialeve të institucionit dhe të mbështesë prezantimin publik të programit të ekspozitave, koleksionit dhe aktiviteteve të tjera të institucionit.

Gjithashtu projekti përfshin komunikimin dhe sinjalistikën në lidhje me godinen dhe programin artistik në abjentet e reja të Galerisë Kombetare të Arteve.

Sistemi duhet të mundësojë integrimin e komunikimit fizik dhe digjital dhe të jetë i përshtatshëm për përdorim afatgjatë nga stafi i institucionit.

Ministria e Turizmit, Kulturës dhe Sportit ka kontraktuar në vitin 2021 projektin "Restaurimi, rikonstruksioni dhe rehabilitimi i hapësirave në Galerinë Kombëtare të Arteve". Galeria Kombëtare e Arteve po përgatitet për rihapjen e saj në vitin 2026, me standarde të reja institucionale dhe me qëllimin për të përmirësuar menaxhimin institucional, programacionin artistik dhe një qasje sa më atraktive ndaj një publiku gjithnjë në rritje. Ky standard i ri i GKA-së synon ta pozicionojë Galerinë Kombëtare në rrjetin e institucioneve të ngjashme evropiane. Për këtë arsye, identiteti vizual dhe mënyra se si institucioni komunikon me publikun duhet të jenë në përputhje me standardet bashkëkohore të institucioneve homologe në rajon dhe në Evropë.

Detyrat: Sipas specifikimeve teknike të lotit përkatës.

Shpërndarja: Sipas specifikimeve teknike të lotit përkatës

Vendi dhe dorëzimi i shërbimeve: **Galeria Kombëtare e Arteve**

Shtojca 9.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 1: Konceptimi dhe dizajnimi i identitetit vizual, dizajnit të websitit, sistemit të komunikimit institucional, dizajnit editorial dhe sinjalistikës/wayfinding për Galerinë Kombëtare të Arteve.

1. **KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, oseqë ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi*;*

dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi;

j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

k*)* zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomikt në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 10.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkm, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 9 të DST.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2023-2024-2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 39% e vlerës së fondit limit të kontratës. Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomike arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 19 % të vlerës së fondit të limit të kontratës.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara**.**

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të ketë në dispozicion të paktën:

a) 1 (një) Menaxher Projekti/ Drejtor Kreativ dhe Artistik

c) të ketë përfunduar arsimin e lartë në dizajn, komunikim vizual, arte pamore ose fusha të ngjashme;

b) 1 (një) Dizajner Grafik/Artistik

- të ketë përfunduar arsimin e lartë në dizajn grafik, komunikim vizual, arte pamore, multimedia ose fusha të ngjashme;

Për secilin anëtar të stafit duhet të paraqiten:

- Diploma;
- Kontrata e punes e vlefshme.
- CV

Ky Kriter konsiderohet i permbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 10 të DT.
Dokumentet provuese të kërkuara më sipër, do të paraqiten nga ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit,ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhena të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

Loti 2: Zhvillimi teknik (programim) i platformës website, CMS dhe implementimi teknik i komunikimit digjital për Galerinë Kombëtare të Arteve.

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

Ofertuesi deklaron se:

a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;

b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);

c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;

ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, oseqë ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;

d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi*;*

dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;

e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.

f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;

g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;

gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;

h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.

i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi;

j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

k*)* zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomikt në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 10.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkm, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. **Ofertuesi duhet të paraqesë:**

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 10

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 3;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.2 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kritereve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 9 të DST.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2023-2024-2025), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 39% e vlerës së fondit limit të kontratës. Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomike arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 19 % të vlerës së fondit të limit të kontratës.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

c) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

d) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara**.**

2.3.2 Operatori ekonomik duhet të disponojë dhe të paraqesë:

Certifikatë të vlefshme SSH EN ISO/IEC 27001 ose ekuivalente, për sistemin e menaxhimit të sigurisë së informacionit, me objekt certifikimi në përputhje me natyrën e shërbimeve objekt prokurimi.

Çertifikata duhet të jetë e lëshuar nga organe të vlerësimit të konformitetit, të akredituara nga organizmi kombëtar i akreditimit, ose nga organizmat ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.3 Operatori ekonomik duhet të disponojë një ekip minimal për realizimin e kontratës, të përbërë nga specialistët e mëposhtëm:

a) Të paktën 1 (një) Programues/Web Developer, me arsim të lartë në një nga profilet e mëposhtme:

- Informatikë, Teknologji Informacioni, Inxhinieri Informatike, Inxhinieri Telekomunikacioni ose në një profil tjetër të ngjashëm apo ekuivalent.
- Diploma;
- CV-ja, ku të evidentohet arsimi dhe eksperienca profesionale përkatëse.
- Kontrata e punes e vlefshme.

Ky Kriter konsiderohet i permbushur me plotesimin e formularit sipas shtojcës 10 të DT. Dokumentet provuese të kërkuara më sipër, do të paraqiten nga ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit,ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara. Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhena të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 10.

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	**Përgjigjja**
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE	----------
Numri NIPT/et:	----------
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	----------
Përfaqësuesi (emri):	----------
Telefoni:	----------
E-mail:	----------

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: • **Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- **Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik**

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. *Sqarimenëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: _____ _____ etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. *Sqarime nëse vlerësohet nevojshme*_____
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____
Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme*_____
Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së. Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi. *Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme* _____

B: DEKLARATA "Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura"

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, Deklaroj Se: Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, "Për mbrojtjen e konkurrencës" dhe ligjit nr. 162/2020, "Për prokurimin publik", të ndryshuar. Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër[8]. Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencën, në lidhje me: çmimet; metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit; qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose, paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë. Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

C: DEKLARATA "Mbi Konfliktin e Interesit"

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon: Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

[8] *Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala "konkurrentë" nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.*

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtori i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.
- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit**.

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimi dhe Kontrolli i Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA "Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës"

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik_____lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.

- Operatori ekonomik _____nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme

_____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË "Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës"

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti kontraktor.	Po [ ] Jo [ ]

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	**Përgjigje**
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [ ] Jo [ ] Nëse, po, numri i punonjësve: Profili i punonjësve _____ <u>Makineri e mjete</u>

	Po [ ] Jo [ ] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri_____ **Firma_____** **Vula_____** **Data e dorëzimit të deklaratës _____**	

Ju lutemi sigurohuni që:

- **Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.**

- **Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.**

- **Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.**

- **Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.**

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit te kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.

- Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.

- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara. Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuara me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.

- Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

Shtojca 11.

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit[9]

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/ Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

_____

_____

_____

_____

Nëse mendoni se autoriteti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit te njoftimit te fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit Kontraktor

Shtojca 12.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

[9]*Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore*

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:_____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

Vlera

_____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera

_____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

* * *

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit fitues*], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [*shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra*] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 13.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) □ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) □

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO □ ***JO*** □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO □ **JO** □

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

[10]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

[10] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:

1._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* Vlera *(e shprehur në shifra dhe fjalë)*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____
____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT*-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]*është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nese nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet sigurimi i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO□

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i Autoritetit Kontraktor]

Shtojca 14.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR , PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ ***JO*** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE:_____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse si më poshtë:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)
OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____
e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera / Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj._____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Shtojca 15.

[*Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ **ose**

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- *OE/BOE* me nënkontraktor

PO ☐ ***JO*** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës:_____

Lloji i Procedurës së prokurimit:_____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (_____

[11]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, *[Data] [Numri]*_____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto □
-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim □

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____
OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj._____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1._____ _____ _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

[11] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po</u>, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2._____ _____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet*

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po</u>, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave_____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po</u>, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2._____ _____

Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO □ JO □

<u>Nëse po</u>, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj._____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [*emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor*] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO □

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

[Titullari i Autoritetit Kontraktor]

Shtojca 16.

(Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri_____

Adresa_____

Tel/Faks_____

E-mail_____

Ueb-faqe_____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës se procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit_____

6. Arsyet e Anulimit:

□*në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;*
□*në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;*
□*konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;*
□*për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;*
□*kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;*
□*kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.*

7. Informacion shtesë

_____

_____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, "Për Prokurimin Publik", të ndryshuar.

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 17: Kushtet e Përgjithshme

Shtojca 18: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 21: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 17

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termat e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 “Ofertë” do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

1.1.1.10 "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.

1.1.1.11 "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.

1.1.2 Palët e Kontratës

1.1.2.1 “Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.

1.1.2.2 “Blerës” do të thotë Autoriteti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.3 "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.

1.1.2.4 "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.

1.1.3 Llogaritja e afateve

1.1.3.1 "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.

1.1.4 Shërbimet

1.1.4.1 "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.

1.1.5 Përkufizime të tjera

1.1.5.1 "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

1.1.5.2 "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 “Forca Madhore”.

1.1.5.3 "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 “Sigurimi i Kontratës”.

1.1.5.4 “Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.

1.1.5.5 “E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës..

1.1.5.6 Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.

1.1.5.7 “Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.

1.1.5.8 "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rëna dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruara nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) te ketij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve,

pretendimeve, gjobave, penaliteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii)) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikat e Ndaluara

2.1 Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluara në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.

2.2 Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfiktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohej më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

3.1 Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.

3.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

4.1 Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

4.2 Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

5.1 Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

6.1 Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

7.1 Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.

7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.

7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.

7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.

8.18.2

8.3 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasitë e përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.

Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.

Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkese për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.

10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.

10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e

prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

11.1 Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

11.2 Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

11.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërmbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

11.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve së Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

12.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

12.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.

12.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

13.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.

13.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjanëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

14.1 Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

14.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shrbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

15.1 Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

16.1 Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.

16.2 Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.

16.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.

16.4 Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkaku i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

17.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

17.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimbursohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte

në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë

18.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë

19.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore

20.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

20.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

21.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

21.2 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata

përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

21.3 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

22.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

22.2 Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

23.1 Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

23.2 Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

(i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;

(ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose

(iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

24.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

24.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 18.

Kushtet e Veçanta të Kontratës

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme

1.1 Blerësi është: ***[vendos emrin e Blerësit]***

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: ***[vendos emrin e Furnizuesit]***

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është ***[specifiko gjuhën për komunikime]****:*

Gjuha është: ***[specifiko gjuhën]***

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së saj)* duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: ***[*specifikoni monedhën*]***

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë: _____

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendndodhja e Shërbimeve

3.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

4.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

5.1 **Neni 5 Kërkesat e Raportimit**

Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

6.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____ me tvsh.

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

9.1 Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 19.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet):* Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

Draft i Marrëveshjes Kuadër Ku përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

[*Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]*

Nr . __

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori ".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:
- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Termat e referencës;
- Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuara dhe / ose nëse Autoriteti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin **Për Autoritetin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

Shtojca 21.

Draft Marrëveshja Kuadër Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <*shëno numrin e prokurimit*>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrimit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrimit

4.1 Procesi i mini-konkurrimit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data_____

Për Kontraktorin **Për Autoritetin Kontraktor**

Emri:		**Emri:**	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		**Vula:**	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 22: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 24: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 25: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 26: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 22.

FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatoresh ekonomike)

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. **Numri i referencës së procedurës/Lotit**

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

---

2. **Lloji i Procedurës**

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur	Procedurë e hapur e thjeshtuar
□	□
Procedurë e kufizuar	Procedurë konkurruese me negocim
□	□
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
□	□
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
□	□
Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP	
□	

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(*Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)*

---

5. Objekti i kontratës/Marreveshjes Kuadër

(*Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader).*

---

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(*Data (viti/muaji/dita*)

7. Data e publikimit te Njoftimit te Fituesit
(*Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme*)

8. **Data e nënshkrimit të kontratës**

(*Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës*)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1.Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. **Objekti i ankesës**

- Modifikim i dokumentave të tenderit

□

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

□

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

□

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

□

(Citoni kontratën për të cilën kërkoni pavlefshmërinë)

- Tjetër

□

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkelejt e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit/entit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posacme

Po	Jo
☐	☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkoni)

_____

_____

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

_____

_____

7. **Lista e informacionit konfidencial**:

_____

_____

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik,** në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 23.

FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)
Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti | Shteti | Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar | Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës) | Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur	Procedurë e hapur e thjeshtuar
□	□
Procedurë e kufizuar	Procedurë konkurruese me negocim
□	□
Partneritet për inovacion	Dialog konkurrues
□	□
Procedurë me negocim me shpallje paraprake të njoftimit	Procedurë me negocim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës
□	□

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

_____

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër *(shuma në shifra dhe fjalë)*

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

_____

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marreveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(*emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi*)

_____

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimevemeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 24.

(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor)

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

I.2 Lloji i Autoritetit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 **Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga::**

Autoritet kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofruesi Shërbimit
☐	☐	Publik ☐ Privat ☐
I deleguar	Të tjera	
☐	☐	

Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

_____

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po □ Jo □

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik □

Me disa operatorë ekonomik □

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po □ Jo □

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit_____
3. Burimi i financimit _____
4. Objekti i Kontratës _____

2. 5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në **muaj** □□□ **ose ditë** □□□□

ose

Duke nisur □□/□□/□□□□ dhe përfunduar në □□/□□/□□□□

2.6 Ndarja në LOTE:

Po □ Jo □

Nëse po, numri i LOTEVE**:** □□

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po □ Jo □

Seksioni 3. <u>Procedura</u>

3.1 Lloji i procedurës: E hapur e thjeshtuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë: Çmimi ☐☐ **pikët** ☐

etj. ☐☐ **pikë**

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

3.3 Numri i ofertave të paraqitura: ☐☐☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐☐☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4<u>Informacion rreth Kontratës</u>

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 **Emri dhe adresa e nënkontraktorit**

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës *(përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktime):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e **nënkontraktimit:** ____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacion Shtesë

_____

_____

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 25.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _____:

[12]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit *[Data] (Numri)*

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (*përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin)*:

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri

_____

Adresa

_____

[12] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

Numri i NIPT-it

_____

***OE/BOE* me nënkontraktor**

PO ☐ ***JO*** ☐

<u>Nëse po,</u> të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ *me TVSH* Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

_____

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

Shtojca 26.

FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor

Emri_____
Adresa_____
Tel/Faks_____
E-mail_____
Ueb-faqe_____

2. Lloji i procedurës: Hapur e Thjeshtuar

3. Numri i Referencës së procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit_____

6. Arsyet e Anulimit:

□*në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;*
□*në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;*
□*konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;*
□*për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;*
□*kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;*
□*kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.*

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit:____

[13]Data e Publikimit në Buletinin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [date]

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO □ JO□

[13] *Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP*

Nëse Po (*Nr.__ Datë__ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik*)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave _____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt "_____", anullohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

[Titullari i Autoritetit Kontraktor]